

DISPOSITIF DES COPIEURS ETUDIANTS A LA BUTC

Pour photocopier ou imprimer à partir d'un poste BUTC, d'une clé USB (PDF uniquement) ou d'un poste personnel (PDF uniquement), vous devez disposer d'un porte-monnaie PayUTC et d'un compte Papercut.

Créer le compte PayUTC

- Se connecter sur pay.utc.fr
- S'identifier via le CAS
- Recharger son porte-monnaie

Vous pourrez ensuite :

- Suivre votre solde
- Suivre l'historique de vos transactions
- Faire un virement à un ami

Attention, le jour de votre départ de l'UTC, il n'y a pas de remboursement possible

Compte PayUTC : pay.utc.fr

The screenshot displays the PayUTC user interface. At the top, the logo 'payutc' is on the left and 'déconnexion' is on the right. The main header area contains the text 'Bonjour, Utilisateur Dsi TEST ETUDIANT !' and 'Solde payutc : 0,08 €'. Below this, there are three main sections: 'Rechargement', 'Virement à un ami', and 'Blocage badge'. The 'Rechargement' section has a text input with '0,00', a '€' symbol, and a 'Recharger' button. The 'Virement à un ami' section has a 'Destinataire' input, a 'Message' input, another '0,00' input with '€', and a 'Transférer' button. The 'Blocage badge' section shows 'État du compte : DÉbloqué' with a green checkmark and a 'Bloquer mon compte' button. To the right of these sections is the 'Historique' section, which contains a table of transactions. At the bottom right of the page, there are two buttons labeled '1' and '2'.

payutc déconnexion

Bonjour, Utilisateur Dsi TEST
ETUDIANT !

Solde payutc : 0,08 €

Rechargement

0,00 € Recharger

Virement à un ami

Destinataire

Message

0,00 € Transférer

Blocage badge

État du compte : DÉbloqué ✓

Bloquer mon compte

Historique

03/09/15 12:45:17	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
01/09/15 16:26:02	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
01/09/15 16:20:32	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
01/09/15 13:01:10	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
19/03/15 15:53:36	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
16/02/15 15:10:14	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
03/02/15 08:46:13	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 12:11:04	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 12:10:08	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:59:26	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:56:32	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:54:25	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:51:25	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:49:39	1 Impression BU UTC	- 0,04 €
12/11/14 11:48:16	1 Impression BU UTC	- 0,04 €

1 2

Créer le compte PaperCut

Pour utiliser les copieurs de la BUTC, il faut disposer d'un compte « PaperCut ».

Pour créer ou recréer son compte (la base des comptes utilisateurs « Papercut » est vidée chaque année début septembre), il faudra :

Créer le compte Papercut

Badger



Créer le compte Papercut

Entrer son login et mot de passe ENT

Saisir nom utilisateur/mot de passe pour associer votre carte à un compte existant.

Nom d'utilisateur:

Mot de Passe:

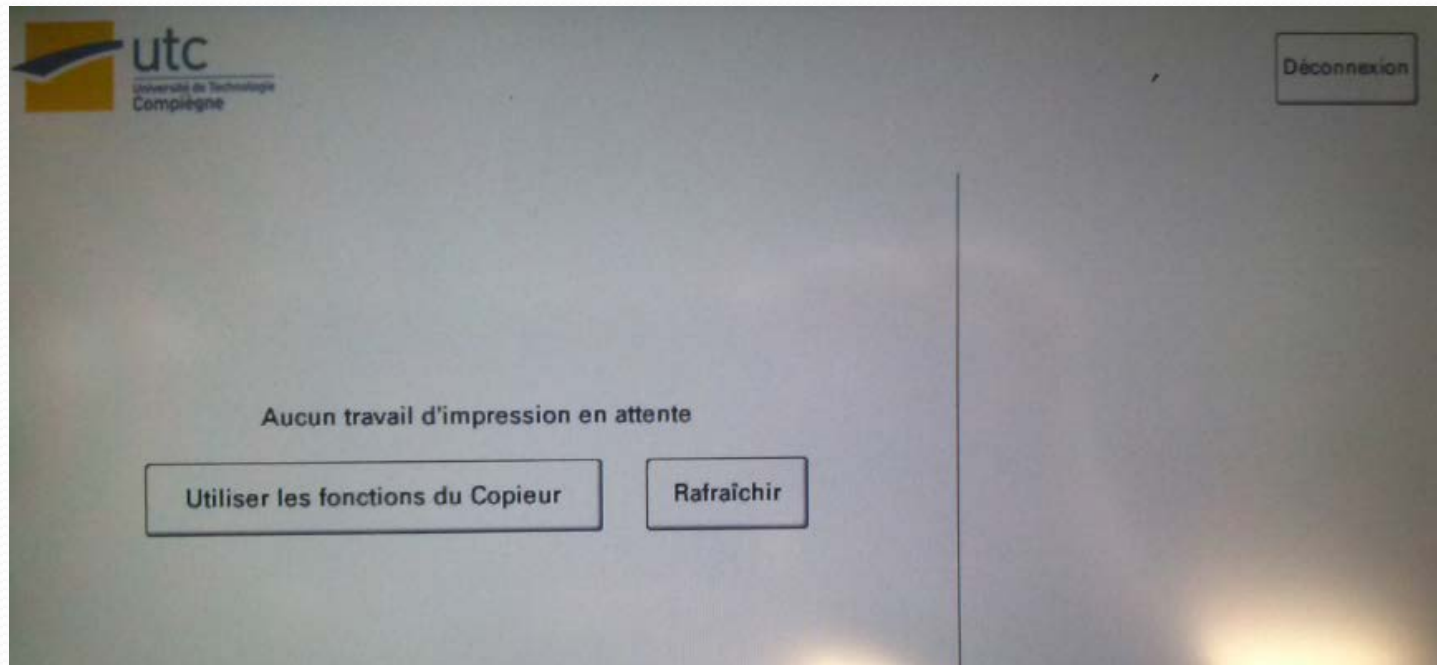
Créer le compte Papercut

- Une fois la création validée en cliquant sur « Paramétrer », le copieur affiche le message :

« Votre carte a été associée avec un compte utilisateur »
- Vous devez de nouveau badger pour utiliser le copieur

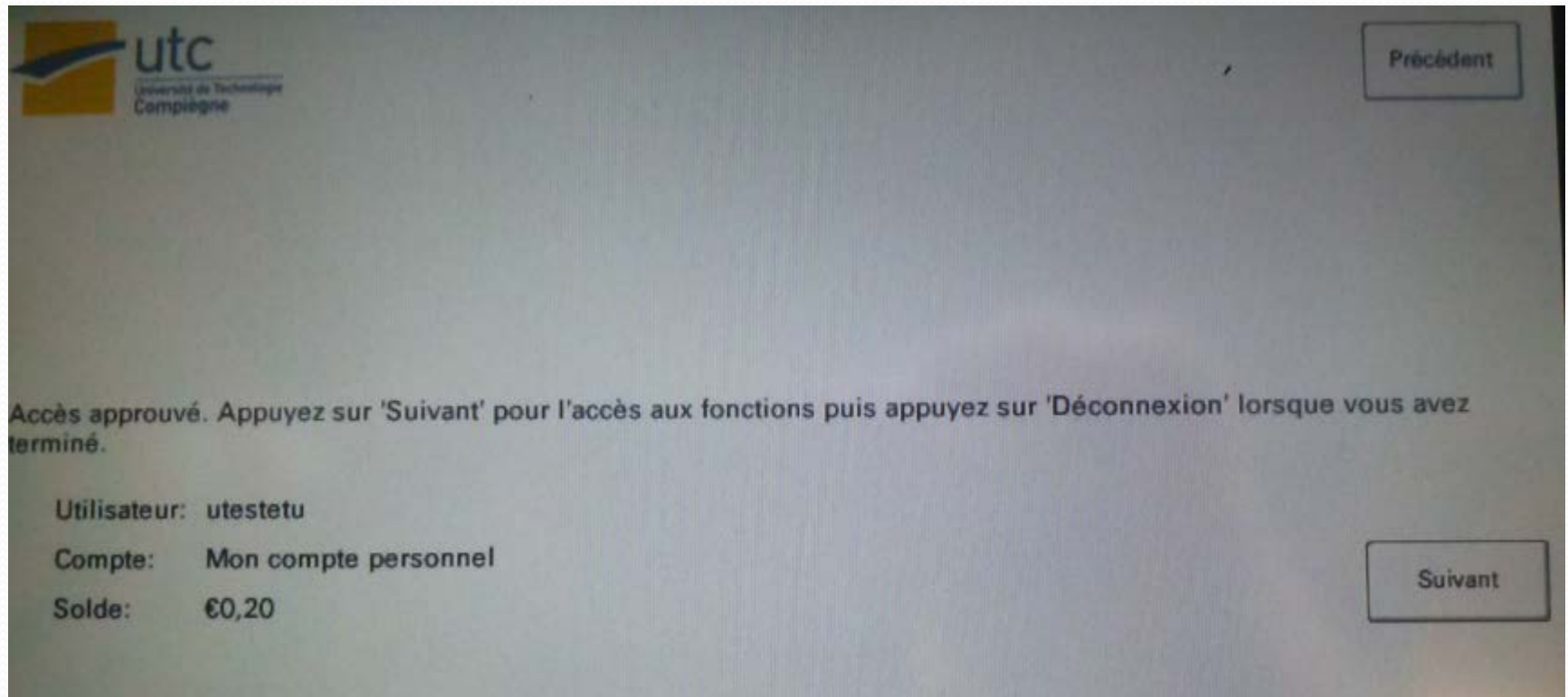
Copies et Scans

Une fois identifié après avoir badgé, si aucun document n'est en attente d'impression, le copieur affiche



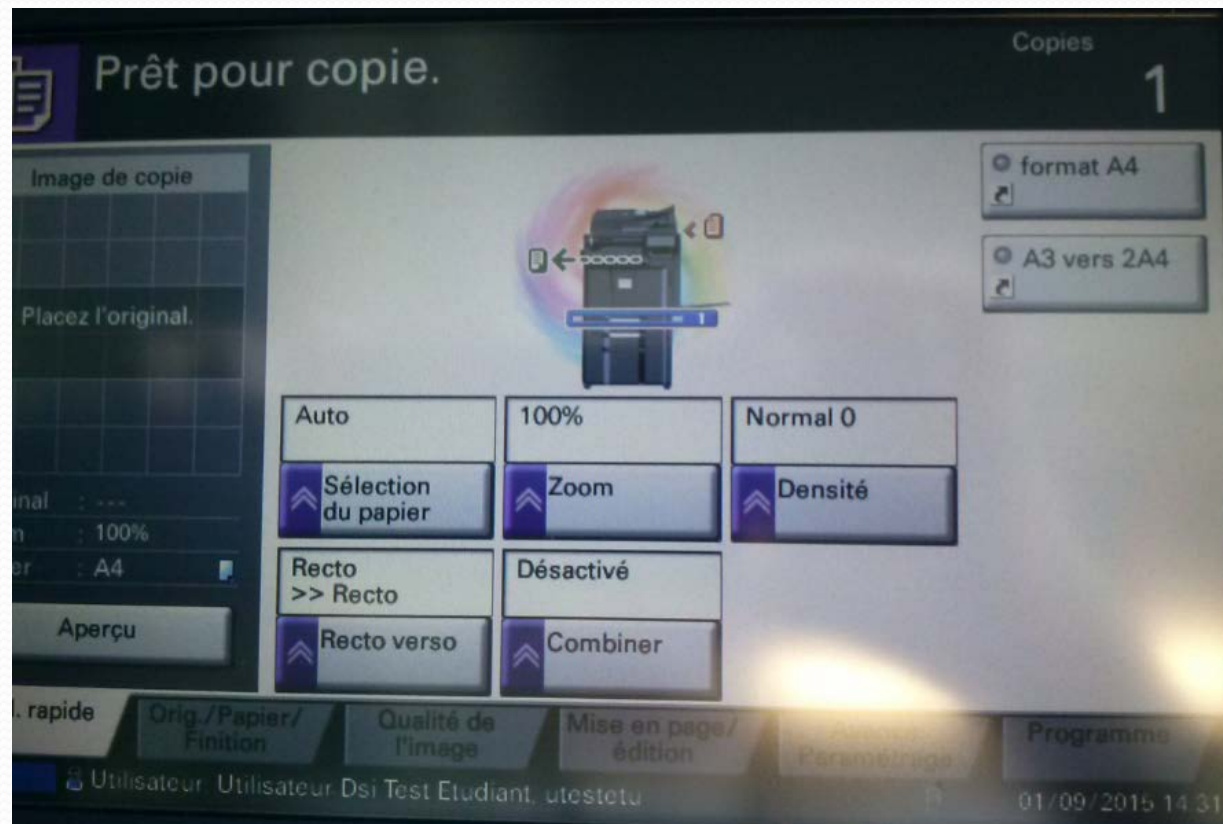
Copies et Scans

En cliquant sur « Utiliser les fonctions du copieur », vous avez accès à votre solde PayUTC



Copies et Scans

Vous pouvez choisir de faire des photocopies (0,04 € la page) ou des scans à envoyer par mail ou enregistrer sur clé USB (gratuit)



Impressions à partir d'un PC de la BUTC

- S'identifier avec le login/mot de passe de l'ENT sur un des PC en libre service
- Ouvrir le document à imprimer et l'imprimer de façon classique (imprimante par défaut : <\\\\lokorn.utc\\butc-generic-kyocerata3500i>)
- Débloquer l'impression sur n'importe lequel des copieurs étudiants de la BUTC (BF ou CR)
- Après avoir badgé pour s'identifier, le copieur indique la liste des documents en attente d'impression, et le coût de chacune (0,04 € la page). Il est possible d'annuler des impressions)
- Tout travail d'impression non libéré dans les 24 heures est automatiquement supprimé de la file d'attente.

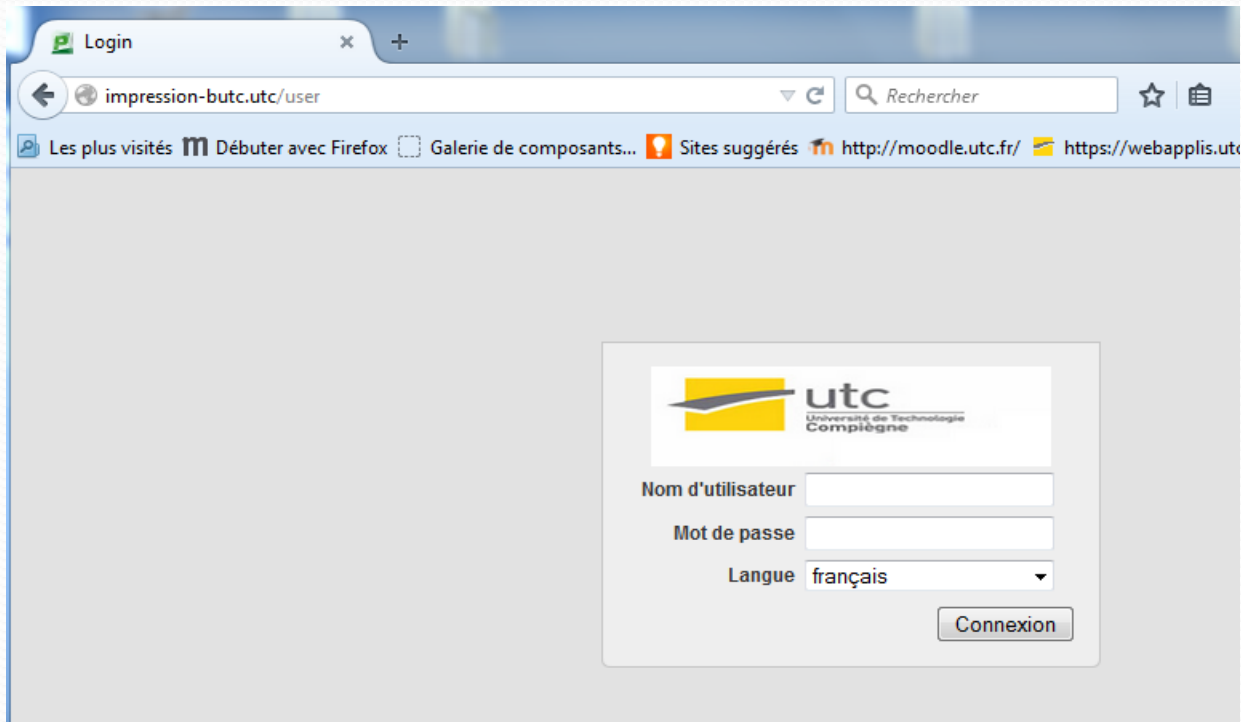
Impression à partir d'une clé USB (PDF)

- S'identifier en badgeant sur le copieur
- Connecter la clé USB dans le lecteur du clavier du copieur
- Le copieur propose de parcourir les fichiers de la clé et de sélectionner le(s) fichier(s) à imprimer (documents PDF uniquement - 0,04 € la page)
- Vérifier les paramètres proposés pour l'impression et appuyer sur la touche « Départ »
- Penser à retourner à la liste des fichiers et à cliquer sur « retirer mémoire » avant de déconnecter la clé

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

A partir d'un poste personnel connecté sur l'intranet UTC,
il faut se connecter sur le site :

<http://impression-butc.utc>

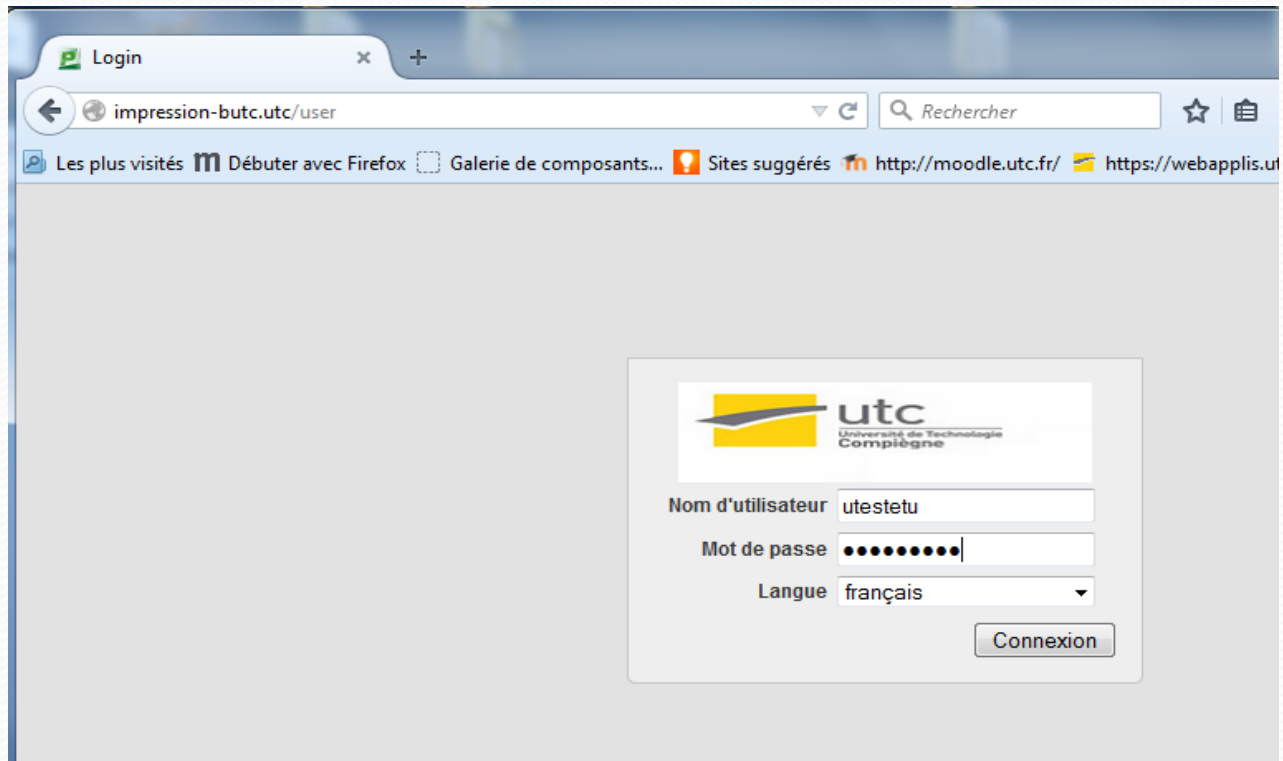


The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'impression-butc.utc/user'. The page content includes the UTC logo (Université de Technologie Compiègne) and a login form with the following fields:

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- Langue français
- Connexion

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

S'identifier en indiquant le login / mot de passe ENT




The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Tab: Login
- Address bar: impression-butc.utc/user
- Search bar: Rechercher
- Bookmarks: Les plus visités, Débuter avec Firefox, Galerie de composants..., Sites suggérés, http://moodle.utc.fr/, https://webapplis.ut...
- Form fields:
 - Nom d'utilisateur: utestetu
 - Mot de passe: masked with 10 dots
 - Langue: français
- Button: Connexion

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

Le système affiche un récapitulatif du compte papercut et le montant du solde du porte-monnaie PayUTC



PaperCut™

Récapitulatif

Récapitulatif

Tarifs	Nom d'utilisateur	[REDACTED]
Historique des transactions	Solde	0,00 €
Derniers travaux d'impressions	Compte payutc	6,88 €
Travaux en attente	Total des travaux d'impressions	6
Impression Web	Pages totales	8
Déconnexion		

Activité

Historique de solde pour [REDACTED]

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

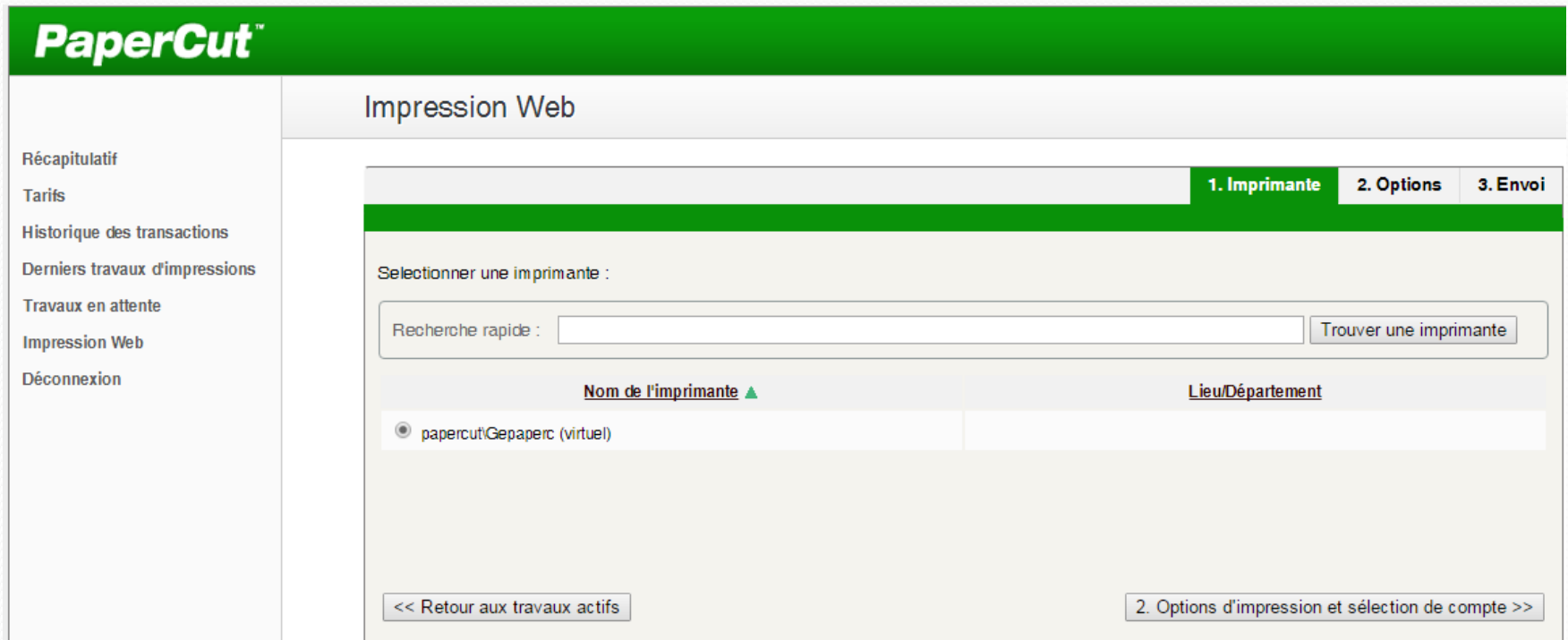
Pour lancer une impression via le web, choisir « Impression web », et sélectionner « Envoyer un travail »



The screenshot shows the PaperCut web interface. At the top is a green header with the 'PaperCut' logo. Below it is a navigation menu on the left with items: Récapitulatif, Tarifs, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attente, **Impression Web** (highlighted), and Déconnexion. The main content area is titled 'Impression Web' and contains the following text: 'L'impression Web est un service qui permet l'impression pour les portables, le sans fil et les utilisateurs non authentifiés sans avoir besoin d'installer de drivers d'impression. Pour télécharger un document pour l'impression, cliquez sur Soumettre un Travail ci dessous.' Below this text is a blue link: 'Envoyer un travail >>'. Underneath the link is a table with the following columns: 'Envoyer Temps', 'Imprimante', 'Nom du document', 'Pages', 'Coût', and 'Statut'. The table is currently empty, and a grey box below it contains the text: 'Aucune impression en cours'.

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

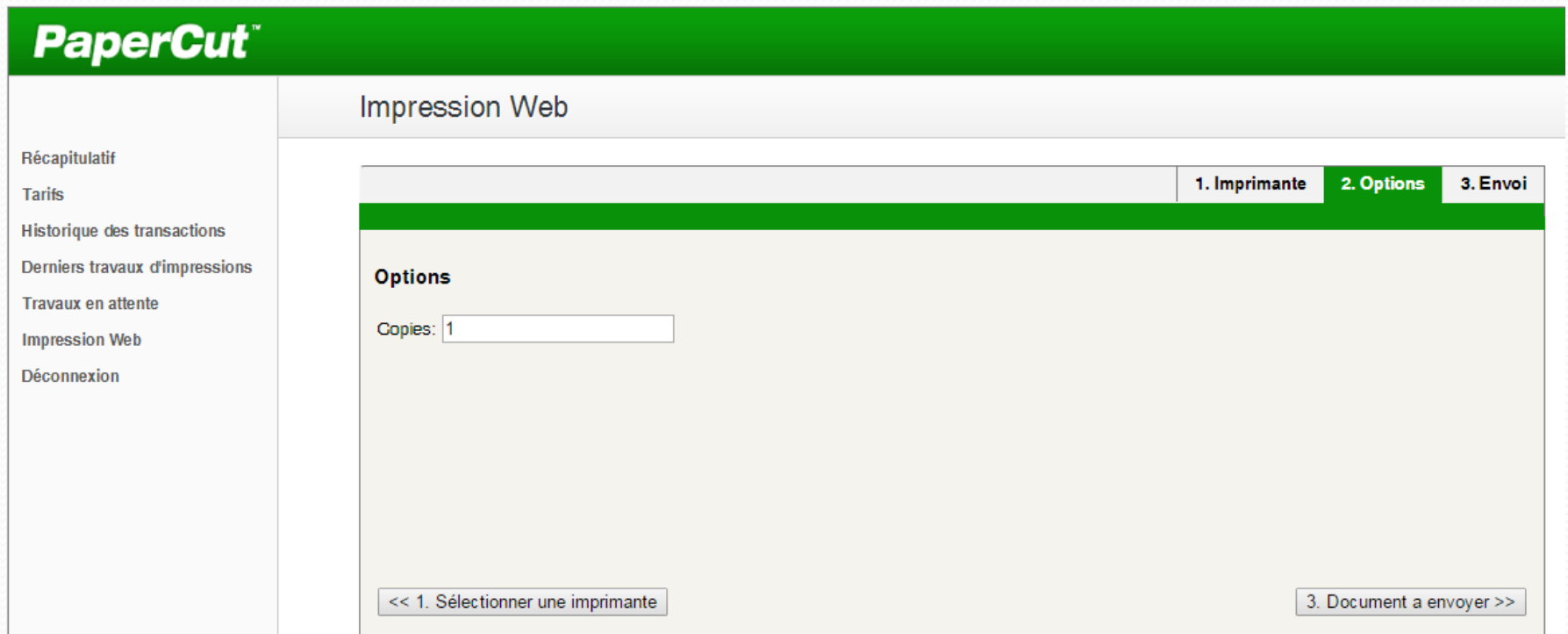
Puis laisser le choix de l'imprimante par défaut qui permet de débloquent l'impression de n'importe lequel des 4 copieurs étudiants de la BUTC (BF ou CR)



The screenshot shows the PaperCut web interface. At the top left is the PaperCut logo. Below it is a navigation menu with items: Récapitulatif, Tarifs, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attente, Impression Web, and Déconnexion. The main content area is titled 'Impression Web' and has three tabs: '1. Imprimante' (selected), '2. Options', and '3. Envoi'. Under the '1. Imprimante' tab, there is a section 'Selectionner une imprimante :'. It includes a search box labeled 'Recherche rapide :' with a 'Trouver une imprimante' button. Below this is a table with two columns: 'Nom de l'imprimante ▲' and 'Lieu/Département'. A single row is visible with the printer name 'papercut/Gepaperc (virtuel)' and an empty location field. At the bottom left is a button '<< Retour aux travaux actifs' and at the bottom right is a button '2. Options d'impression et sélection de compte >>'.

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

Ensuite, indiquer le nombre de copies à imprimer



The screenshot shows the PaperCut web interface. At the top left is the PaperCut logo. Below it is a navigation menu with items: Récapitulatif, Tarifs, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attente, Impression Web, and Déconnexion. The main content area is titled 'Impression Web' and contains a tabbed interface with three tabs: '1. Imprimante', '2. Options', and '3. Envoi'. The '2. Options' tab is active and shows a section titled 'Options' with a 'Copies:' label and a text input field containing the number '1'. At the bottom of the interface, there are two buttons: '<< 1. Sélectionner une imprimante' on the left and '3. Document à envoyer >>' on the right.

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

Téléverser le ou les documents à imprimer

The screenshot shows the PaperCut web interface. At the top left is the PaperCut logo. Below it is a navigation menu with the following items: Récapitulatif, Tarifs, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attente, Impression Web, and Déconnexion. The main content area is titled 'Impression Web' and contains a progress bar with three steps: '1. Imprimante', '2. Options', and '3. Envoi'. The '3. Envoi' step is currently active. Below the progress bar, there is a large grey box with a document icon and the text 'Faire glisser les fichiers ici'. Below this box is a button labeled 'Envoyer depuis l'ordinateur'. Underneath, it states 'Les formats de fichier suivants sont autorisés:' followed by a table:

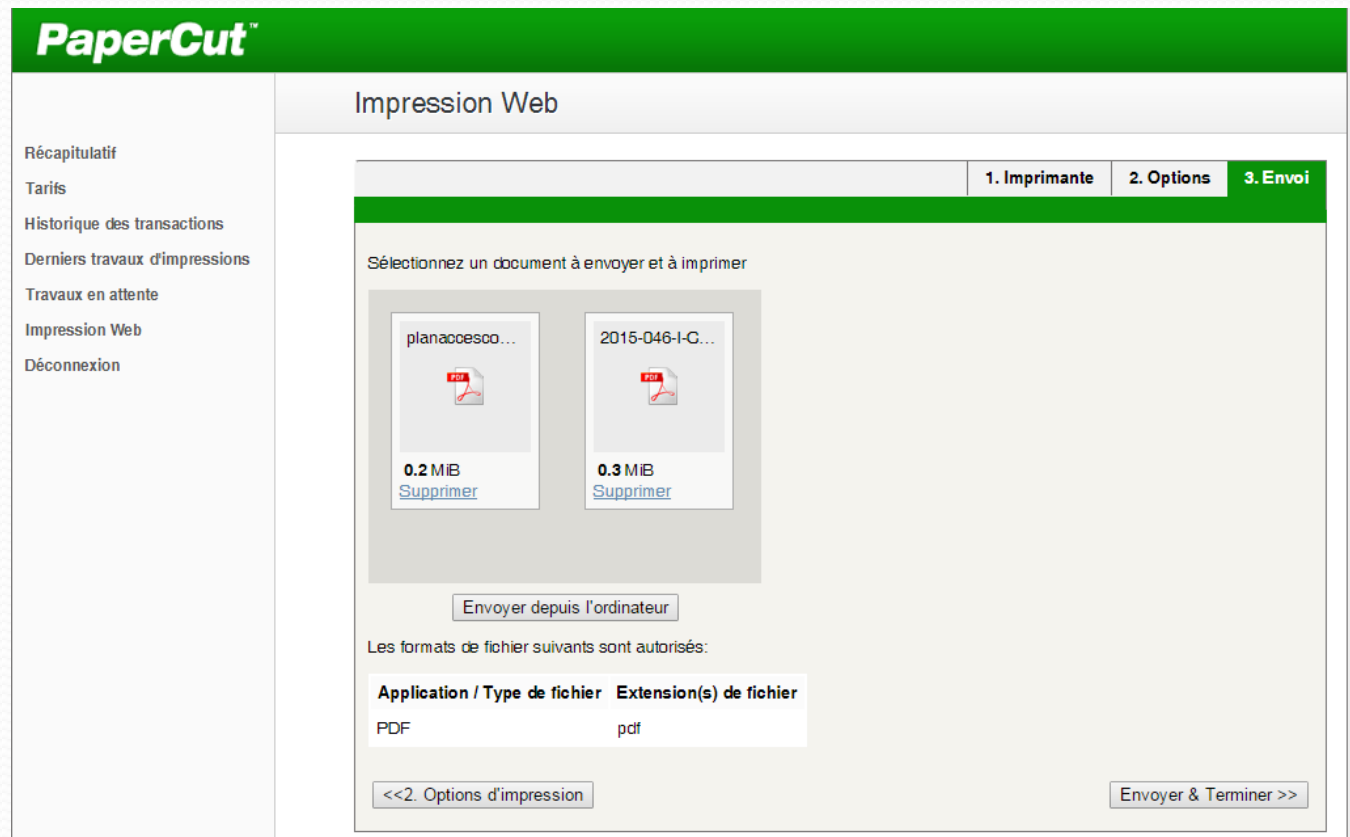
Application / Type de fichier	Extension(s) de fichier
PDF	pdf

At the bottom of the main content area, there are two buttons: '<<2. Options d'impression' on the left and 'Envoyer & Terminer >>' on the right.

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

On peut faire glisser les documents dans la zone grisée ou parcourir le disque dur en cliquant sur « Envoyer depuis l'ordinateur »

Puis valider en cliquant sur « Envoyer & Terminer »



The screenshot shows the PaperCut web interface for web printing. The interface is titled "Impression Web" and features a green header with the PaperCut logo. On the left, there is a navigation menu with options: Récapitulatif, Tarifs, Historique des transactions, Derniers travaux d'impressions, Travaux en attente, Impression Web, and Déconnexion. The main content area is titled "Impression Web" and contains a section for selecting documents to print. It includes a progress bar with three steps: "1. Imprimante", "2. Options", and "3. Envoi". Below the progress bar, there is a prompt: "Sélectionnez un document à envoyer et à imprimer". Two document thumbnails are displayed: "planaccessco..." (0.2 MB) and "2015-046-I-C..." (0.3 MB). Each thumbnail has a PDF icon and a "Supprimer" link. Below the thumbnails, there is a button labeled "Envoyer depuis l'ordinateur". Underneath, it states "Les formats de fichier suivants sont autorisés:" followed by a table:

Application / Type de fichier	Extension(s) de fichier
PDF	pdf

At the bottom of the interface, there are two buttons: "<<2. Options d'impression" and "Envoyer & Terminer >>".

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

Le système analyse le ou les document(s) enregistré(s) et affiche sa synthèse (nombre de pages, coût)

PaperCut™

Impression Web

L'impression Web est un service qui permet l'impression pour les portables, le sans fil et les utilisateurs non authentifiés sans avoir besoin d'installer de drivers d'impression. Pour télécharger un document pour l'impression, cliquez sur [Soumettre un Travail](#) ci dessous.

[Envoyer un travail >>](#)

Envoyer Temps	Imprimante	Nom du document	Pages	Coût	Statut
1 sept. 2015 15:37:05	papercut/Gepaperc	planaccescompletuto.pdf	1	0,04 €	Retenu dans une file d'attente
1 sept. 2015 15:37:05	papercut/Gepaperc	2015-046-I-Calendarier-universitaire-2015-2016-2.pdf	3	0,12 €	Retenu dans une file d'attente

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

Les documents passent en « Travaux en attente », on peut encore les annuler

PaperCut™

Travaux en attente

Les travaux en attente d'approbation avant impression sont listés ci-dessous:

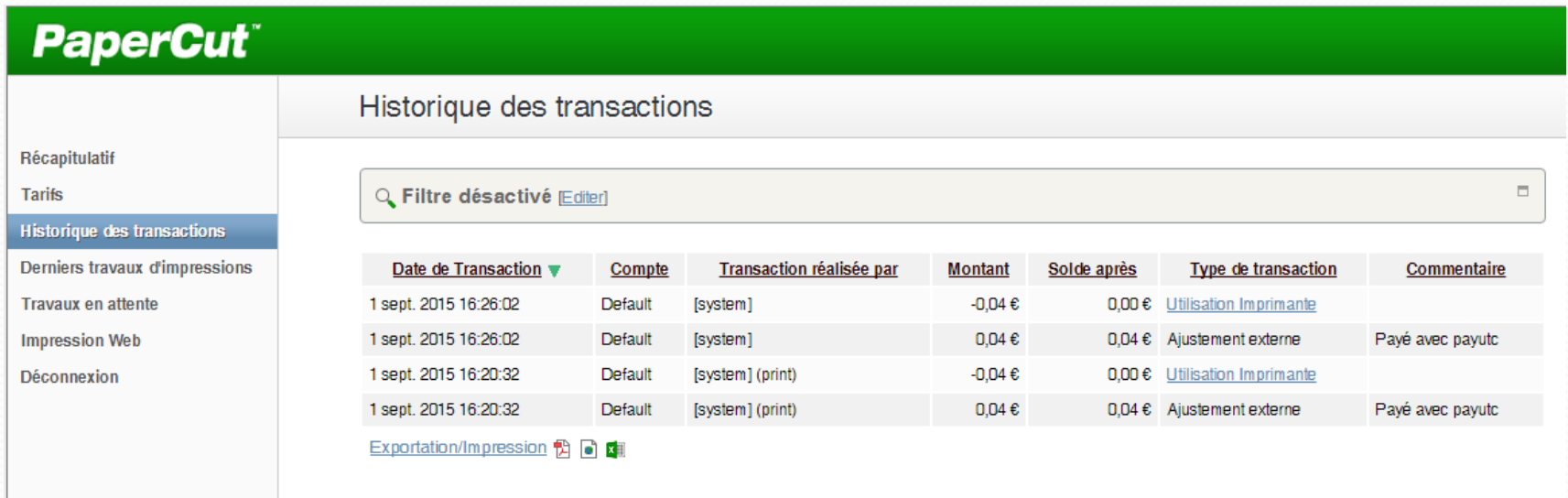
[Tout libérer](#) [Tout annuler](#) [Mettre à jour](#) Mise à jour automatique (Mise à jour dans: 9) Votre solde: 6,92 €

	<u>Temps d'envoi</u> ▼	<u>Imprimante</u>	<u>Nom du document</u>	<u>Client</u>	<u>Pages</u>	<u>Coût</u>	<u>Action</u>
🕒	1 sept. 2015 15:37:15	papercut/Gepaperc	planaccessompletuto.pdf	Impression Web	1	0,04 €	[Imprimer] [Annuler]
🕒	1 sept. 2015 15:37:08	papercut/Gepaperc	2015-046-I-Calend ... aire-2015-2016-2.pdf	Impression Web	3	0,12 €	[Imprimer] [Annuler]

Récapitulatif
Tarifs
Historique des transactions
Derniers travaux d'impressions
Travaux en attente
Impression Web
Déconnexion

Impression web à partir d'un poste personnel (PDF)

L'historique des transactions indique la liste des travaux ayant donné lieu à un paiement (ici une impression à partir d'un poste de la BUTC, en bas, et une impression à partir d'une clé USB, en haut)



The screenshot shows the PaperCut web interface. The header is green with the 'PaperCut' logo. The main content area is titled 'Historique des transactions'. On the left, there is a navigation menu with options: 'Récapitulatif', 'Tarifs', 'Historique des transactions' (highlighted), 'Derniers travaux d'impressions', 'Travaux en attente', 'Impression Web', and 'Déconnexion'. The main area contains a search bar with the text 'Filtre désactivé [Editer]'. Below this is a table with the following data:

Date de Transaction ▼	Compte	Transaction réalisée par	Montant	Solde après	Type de transaction	Commentaire
1 sept. 2015 16:26:02	Default	[system]	-0,04 €	0,00 €	Utilisation Imprimante	
1 sept. 2015 16:26:02	Default	[system]	0,04 €	0,04 €	Ajustement externe	Payé avec payutc
1 sept. 2015 16:20:32	Default	[system] (print)	-0,04 €	0,00 €	Utilisation Imprimante	
1 sept. 2015 16:20:32	Default	[system] (print)	0,04 €	0,04 €	Ajustement externe	Payé avec payutc

Below the table, there are icons for 'Exportation/Impression' (PDF, Print, and XLS).

The end 😊

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à solliciter le personnel de la BUTC !